

**Руководителю временной
администрации по управлению
кредитной организацией
АКБ «АлтайБизнес-Банк» (АО)**

ТРЕБОВАНИЕ
(кредитора – юридического лица)

I. Сведения о кредиторе

Кредитор _____
(Наименование кредитора)

в лице _____
(Должность, Фамилия, Имя, Отчество)

ИНН																			
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

в лице представителя	
(Фамилия, Имя, Отчество)	
действующего на основании доверенности № _____	ОТ _____ (реквизиты доверенности)

*(поля в рамке заполняются в случае, если от имени кредитора требование подписывает его представитель по доверенности)

Юридический адрес _____
(почтовый индекс, республика, край, область, населенный пункт, улица, дом, корпус)

Почтовый адрес для переписки

почтовый индекс										
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(республика, край, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон _____

II. Основания возникновения требований

1. Перечень договора (ов) банковского счета:

№ п/п	Номер договора банковского счета	Дата заключения договора банковского счета	Сумма остатка по счету

2. Другие основания возникновения требований:

(Вступившее в законную силу решение суда (исполнительный лист) и др. основания с указанием суммы)

3. Общая сумма обязательств банка перед кредитором (по расчетам кредитора) _____

_____ (вид валюты)

Прошу рассмотреть мои требования, внести их в _____ очередь реестра требований кредиторов и удовлетворить в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

Расчеты в ходе конкурсного производства прошу осуществить путем перечисления на счет по следующим реквизитам:

_____ (наименование кредитной организации, в которой открыт счет)

БИК банка

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН банка

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<*> Получатель: _____

(Получателем может являться третье лицо только в случае предоставления нотариально заверенного документа, подтверждающего его право на получение денежных средств, причитающихся кредитору)

лицевой счет получателя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ М.П.
(подпись)

« _____ » _____ года

К этому требованию необходимо приложить и перечислить в разделе «Приложение» документы, подтверждающие полномочия лица, предъявившего требование и его обоснованность, в частности:

- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего требование:
 - устав, с изменениями и дополнениями на дату предъявления требований;
 - выписка из ЕГРЮЛ на текущую дату;
 - свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и ОГРН;
 - выписка из протоколов общего собрания акционеров (участников) или советов директоров (наблюдательного совета) о назначении генерального директора (директора), доверенность на лицо, уполномоченное предъявлять требование;
- договор банковского вклада (счета), договор на расчетно-кассовое обслуживание;
- вступившие в законную силу решения суда (исполнительный лист);
- ценные бумаги (векселя, депозитные сертификаты, облигации и т.д.);
- документы, подтверждающие поступление денежных средств на счет в банке (объявление на взнос наличных денежных средств, платежное поручение);
- выписка по счету кредитора с указанием остатка на дату отзыва лицензии или на дату последнего получения;
- иные подлинные документы либо их копии, подтверждающие обоснованность требования.

Внимание! Документы должны быть представлены в оригинале или в копиях, заверенных надлежащим образом, например, нотариусом, кредитором.

При утере каких-либо документов указать об этом в разделе «Примечание».